

**PLANUL DE MANAGEMENT AL DIRECTORULUI GENERAL
AL SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU
PE ANII 2019-2023**

Scurtă introducere

Prezentul Plan de management, pe care îl supun aprobării Consiliului de Administrație, cuprinde strategia de management a Directorului general al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, pentru 4 ani de mandat, având ca principal scop modernizarea activității de transport în comun, îmbunătățirea în același timp a condițiilor pentru utilizatorii transportului în comun din Municipiul Târgu Jiu cât și a condițiilor de muncă pentru salariații unității, concomitent cu atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite prin Planul de Administrare.

Această strategie a fost elaborată cu respectarea priorităților strategice, în scopul respectării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin Planul de Administrare al Consiliului de Administrație, aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor a SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A., fiind în concordanță cu Scrisoarea de așteptări emisă de U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Transloc SA Târgu Jiu, aplicabilă organelor de administrare (consiliului de administrație) și conducerii executive (director general, director tehnic și director economic), pe perioada mandatului de 4 ani, cât și cu scrisoarea de intenție în baza căreia am fost selectat pentru postul de director general al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A.

Mai jos o să prezint metodele și tehniciile de management pe care le voi adapta la specificul activității SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU și care prin implementarea lor urmează să influențeze pozitiv activitatea societății în viitor, pentru atingerea scopurilor propuse pentru acest mandat de 4 ani.

Eficiența și competitivitatea în management implică strategia și viziunea managerului, dar și conlucrarea eficientă cu echipa managerială și cu salariații unității.

SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU trebuie să aibă o activitate eficientă, pe baza unui management performant, în scopul respectării și aplicării prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Tg-Jiu și a caietului de sarcini al acestui serviciu.

Pentru implementarea acestei strategii de afaceri, managementul societății va avea în vedere identificarea, cuantificarea și mai ales implementarea acțiunilor care urmează să influențeze și să îmbunătățească activitatea societății.

Am structurat acest plan în 5 capitole , astfel:

Cap. I - aspecte referitoare la definirea noțiunii de management, prezentarea sistemului de management și locul său în cadrul firmei, prezentarea în detaliu a celor mai utilizate metode de conducere folosite în practica economică și mai ales a metodelor și tehniciilor de management ce se vor aplica la SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, cu avantajele și dezavantajele lor, noțiuni referitoare la tehnicele și instrumentele manageriale, în special tehnicele de stimulare a activității, etapele, factorii de succes și cerințele ce trebuie respectate de acestea.

Cap. II - elemente de definire a Planului de management al Directorului general, parte a Planului de Administrare și va cuprinde o scurta prezentare a SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, cadrul legal de reglementare a activității societății, viziunea și misiunea Societății și principiile directoare privind managementul societății pe perioada celor 4 ani de mandat, obiectivele fundamentale, indicatorii economico financiari și criteriile de performanță ale Societății pe întreaga perioadă de mandat, stabilite prin Planul de Administrare și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor, reprezentată prin consilierii desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu.

Cap. III - scurtă prezentare a Societății TRANSLOC S.A. , starea actuală a patrimoniului SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU și situația economico-financiară a societății pe anul 2019.

Cap. IV - obiective fundamentale, indicatorii economico financiari și criteriile de performanță ale Societății pe întreaga perioadă de mandat, stabilite prin Planul de Administrare și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor, reprezentată prin consilierii desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu.

Cap. V - strategia noului plan de management, măsurile ce vor fi întreprinse pe perioada mandatului și mai ales eficiență acestora, determinată prin cuantificarea matematică a indicatorilor și criteriilor de performanță stabilite pentru primul an și cei 4 ani de mandat ai Directorului General și ai Consiliului de Administrație.

Capitolul I.

Definirea noțiunii de MANAGEMENT

Planul de management este instrumentul principal de conducere al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU pe perioada mandatului de 4 ani al Directorului General, respectiv 2019 – 2023 și are la bază viziunea și strategia managerială a acestuia, asupra perspectivelor de evoluție ale SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

La elaborarea Planului de management am avut în vedere strategia de dezvoltare stabilită prin Planul de administrare, care reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU de unic prestator al serviciului public de transport în Municipiul Târgu Jiu și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățenii din Municipiul Tg-Jiu, respectiv călătorii care beneficiază de serviciile oferite de TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

De asemenea, Planul de management are în vedere Scrisoarea de așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Transloc S.A. Târgu Jiu, aplicabilă organelor de administrare (consiliului de administrație) și conducerii executive (director general, director tehnic și director economic) pe perioada mandatului de 4 ani și cu respectarea Declarației de intenție aflată la baza rezultatului selecției pentru postul cu mandat de director general.

Direcțiile de dezvoltare ale SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, definite și susținute prin obiectivele și criteriile de performanță ale Directorului General, urmăresc strategia elaborată de către Consiliul de Administrație prin Planul de Administrare și au la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi beneficiari (călătorii), autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control, angajații, etc.

Directorul General, ca de altfel și membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului, SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Management devine alături de Planul de Administrare principalul document strategic și de conducere al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A.

TÂRGU JIU, care cuprinde atât principiile directoare privind administrarea societății în intervalul 2019 - 2023, cât și obiectivele fundamentale, criteriile de performanță și prioritățile strategice pe aceasta perioadă.

Capitolul II.

Elemente de definire a Planului de Management al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

Stilul de management pe care intenționez să îl aplic la SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, atât eu în calitate de director general împreună cu echipă managerială cât și cu șefii de activități, va fi în principal unul participativ-reformist, care să ajute la îndeplinirea obiectivului îmbunătățirii și modernizării activității de transport în comun din municipiul Târgu Jiu, compus dintr-un amalgam de stiluri diferite, stilul autoritar,democratic,stilul intreprinzatorului si cel al realistului.

Managementul SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU este asigurat de:

1. Directorul general - care manageriază întregul proces de desfășurare a activității unității, disponând de autoritate și răspundere, deoarece prin propriul comportament, implicit influențează comportamentul salariaților.

Ca manager, directorul general dispune de părghiiile și cunoștințele necesare eficientizării activității și a relației cu salariații, suportă responsabilitatea și stresul implicat de funcția de conducere, fiind disponibil la orice oră, în detrimentul timpului personal, să intervină și să rezolve diversele situații, care depășesc capacitatea de decizie sau puterea de viziune strategică a subalternilor, asupra viitoarelor consecințe apărute în urma deciziilor luate în desfășurarea activității unității.

Directorul general exercită în societate:

- o putere legitimă de decizie, consfințită de poziția oficială pe care o ocupă în unitate;

- o putere de recompensare, determinată de capacitatea lui de a identifica și răsplăti salariații, potrivit contribuției lor personale la îmbunătățirea activității, a stăruinței pentru buna desfășurare a activității proprii și a aportului pozitiv în colaborarea cu ceilalți colegi de serviciu;

- o putere a exemplului pe linie profesională, prin generarea încrederii în rândul salariaților, determinată de abilitățile fizice și intelectuale pe care le pune în valoare în procesul muncii;
- o putere a exemplului personal, prin respectarea legii, independență, integritate și moralitate în decizii și hotărâri.

2. Directorii executivi: economic și tehnici - care trebuie să asigure funcția de conducere, specifică fiecărui sector de activitate, care se desfășoară în cadrul societății (economico-financiară, tehnică etc.), în principiu, ei trebuind să îndeplinească funcția de manageri operaționali, părți componente importante, ale echipei manageriale pentru mandatul de 4 ani.

Capitolul III.

Scurtă prezentare a SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, starea patrimoniului și situația economico-financiară pe anul 2019

SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU s-a înființat în urma reorganizării REGIEI AUTONOME DE INTERES LOCAL TG-JIU, în temeiul O.U.G. nr. 30/1997, aprobată prin legea nr. 207/1997 privind reorganizarea regiilor autonome prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tg-Jiu nr. 23/16.03.1998.

SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU are sediul social în Tg-Jiu, str. Zambilelor, nr. 12 și este înregistrată la O.R.C. Gorj sub nr. J18/214/1998, având C.U.I. nr. 10682703, atribut fiscal RO, iar activitatea o desfășoară pe raza Municipiului Tg-Jiu.

Formă juridică este de societate pe acțiuni, Municipiul Tg-Jiu fiind unic acționar.

SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 5 administratori desemnați de A.G.A pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, potrivit actului constitutiv.

Conform statutului societății, obiectul de activitate principal al unității este acela de „transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători” - cod CAEN 4931 și alte activități secundare cuprinse în statut (precum cele de prestări servicii, stand inspecții tehnice,etc).

Tarifele de transport în comun cu autobuze și troleibuze sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu și sunt acordate ca măsură de protecție socială.

Sursele de finanțare pentru compensație, reduceri și gratuități, precum și pentru investiții, în scopul îmbunătățirii serviciului de transport în comun, sunt aprobate anual prin buget, în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul de transport efectuat de SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU a fost întocmit avându-se în vedere necesitățile de transport ale locuitorilor municipiului, ale celor din localitățile limitrofe, ale salariaților de pe platforma sud a orașului și ale elevilor care învață în municipiu.

Programul de transport cu autobuzele și troleibuzele SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU începe la orele 4.30 și se încheie la orele 0,30. Pe toată perioada zilei activitatea de transport este supravegheată de un dispecerat central cu program permanent și un sistem de supraveghere amplasat în pozițiile cheie ale traseelor mijloacelor de transport în comun.

Transportul urban de călători are un caracter profund social, adresându-se unui segment de populație defavorizat sau cu venituri

mici, pensionarilor și elevilor și de aceea la elaborarea programului de transport, s-a ținut cont și de necesitățile acestora.

Programul acoperă întreaga perioadă a zilei, cu toate că sunt ore la care fluxul de călători este scăzut.

În program au fost prevăzute să efectue trasee sau curse a căror eficiență este scăzută, dar care reprezintă o necesitate pentru locuitorii din zonele respective.

În aceste condiții, SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU a practicat și practică tarife de transport suportabile pentru populație, tarife aprobate prin Hotărâri de către Consiliul Local al municipiului Tg-Jiu.

Operatorul de transport public de persoane local a răspus și va răspunde tuturor solicitărilor primite din partea legislativului și executivului Municipiului Târgu Jiu.

Serviciul de transport public local de persoane face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social, desfășurate la nivelul local, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

Activitatea desfășurată de societatea menționată are următoarele particularități, respectiv :

- este un serviciu de interes și utilitate publică, cu regim de funcționare permanent;
- este un serviciu subvenționat de bugetul local, atât pentru activitatea de exploatare cât și pentru cea de investiții;
- este un serviciu cu caracter social, care presupune susținerea totală sau parțială a costurilor pentru unele categorii sociale defavorizate.

Activitatea de transport public asigură deplasarea locuitorilor la locurile de muncă, a elevilor la / de la școală sau a cetățenilor pentru diverse activități personale.

Aria deservită.

Activitatea SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU se desfășoară pe raza municipiului Tg-Jiu, cuprindând în principal sistemul de transport de persoane cu mijloace de transport din gama autobuze și troleibuze.

Principalele zone funcționale la nivelul municipiului sunt:

- zonele de locuit, mare parte a locuitorilor situându-se pe raza municipiului;
- zona industrială de vest, cartier Bârsești și zona nord ;

- zonele de servicii, respectiv învățământ, cultură, sănătate, administrație, etc;
- zonele recreaționale, respectiv parcurile de lângă Jiu și cel al Coloanei Infinitului, etc.;
- zonele aflate la limita municipiului, exemplu: Drăgoieni, Curtișoara, Iezureni, Polata, Ursăți.

Obiectivul principal, atât pentru SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU cât și pentru Municipiul Tg-Jiu este reprezentat de creșterea calității serviciului public de persoane prin:

- confort și siguranță;
- tarife accesibile;
- personal specializat;
- protecția mediului înconjurător.

SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU își propune să devină o societate de transport aproape de nevoile clienților. Ne dorim să oferim clienților noștri servicii de calitate, la un preț accesibil, în condiții de siguranță și de confort, prin calitate, responsabilitate și respect.

CADRUL LEGAL DE REGLEMENTARE A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

Prezentul Plan de Management al directorului general al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernanței corporative, reglementate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății.

În același timp, Planul de Management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de transport local de persoane în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 ale cărei norme de aplicare au fost aprobate prin Ordinul nr. 353/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative s-a stabilit cadrul juridic privind înființarea, autorizarea și organizarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de transport public local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

-Ministerul Transporturilor a aprobat prin Ordinul 972/2007 Regulamentul cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 272/2007, Normele cadre privind tarifele pentru serviciile de transport public de persoane.

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu nr. 279/24.06.2019 privind delegarea serviciului de transport public, prin curse regulate pe raza UAT Târgu Jiu și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Târgu Jiu.

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public prin curse regulate în Municipiul Tg-Jiu Nr. 29594/05.07.2019.

Se poate afirma că în prezent, din punct de vedere legislativ, atât la nivel național cât și la nivel local este asigurat cadrul legal de organizare, funcționare, finanțare și control al serviciului de transport local de călători.

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
- O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Actul constitutiv al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Starea tehnică a bazei materiale (mijloacelor fixe).

În prezent, transportul public local are în exploatare 19 autobuze și 12 troleibuze.

Autobuze aflate în exploatare

Nr. Crt	Felul autovehicului	Marca	Tipul Varianta..	Nr.de inmatriculare	An fabricatie
1	Autobuz	I.Autobuzul	112 UDM	GJ.03.CDR	1991
2	“	I.Autobuzul	112 UDM	GJ.02.XKD	1991
3	“	I.Autobuzul	112 UDM	GJ.02.XKA	1993
4	“	ROCAR	112 UDM	GJ. 55 JIL	1993
5	“	ROCAR	112 UDM	GJ.01.DRU	1993
6	“	ROCAR	112 UDM	GJ.01.EDF	1993
7	“	DAC	112 UDM	GJ.01.KZS	1994
8	“	DAC	112 UDM	GJ.01.NTB	1995
9	“	DAC	117 UD	GJ. 02 XJZ	1992
10	“	SCANIA	L94UB4X2LB	GJ.05.DXF	2006

11	-‘-	SCANIA	L94UB4X2LB	GJ.05.DWZ	2006
12	-‘-	SCANIA	L94UB4X2LB	GJ.05.DXA	2006
13	-‘-	SCANIA	L94UB4X2LB	GJ.05.DXG	2006
14	-‘-	SCANIA	L94UB4X2LB	GJ.05.DXB	2006
15	-‘-	Eurobus Diamond	U12 City bus	GJ.05.PEA	2015
16	-‘-	Eurobus Diamond	U12 City bus	GJ.05.PEB	2015
17	-‘-	Eurobus Diamond	U12 City bus	GJ.05.PEE	2015
18	-‘-	Eurobus Diamond	U12 City bus	GJ.05.PEG	2015
19	-‘-	Eurobus Diamond	U12 City bus	GJ.05.PEF	2015

Troleibuze aflate în exploatare

Nr. Crt	Categorie autovehicul	Marca..	Tipul Varianta	Nr.de inregistrare	An fabricatie
1	Troleibuz	DAC	E 217	Târgu Jiu 0108	1994
2	-‘-	DAC	E 217	Târgu Jiu 0109	1994
3	-‘-	DAC	E 217	Târgu Jiu 0110	1994
4	-‘-	DAC	E 217	Târgu Jiu 0111	1994
5	-‘-	DAC	E 217	Târgu Jiu 0113	1994
6	-‘-	DAC	E 217	Târgu Jiu 0114	1994
7	-‘-	DAC	E 212	Târgu Jiu 0116	1994
8	-‘-	DAC	E 212	Târgu Jiu 0117	1994
9	-‘-	DAC	E 217	Târgu Jiu 0118	1994
10	-‘-	DAC	E 217	Târgu Jiu 0119	1994
11	-‘-	DAC	E 212	Târgu Jiu 0120	1994
12	-‘-	DAC	E 212	Târgu Jiu 0121	1994

Aprecierea stării de funcționare a unui mijloc fix de natură autobuzelor și troleibuzelor trebuie să se facă ținând seama și de durata normală de funcționare.

Hotărârea nr. 2139 din 30/11/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 46 din 13/01/2005 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe stabilește următoarele durate normale de funcționare pentru mijloacele fixe destinate transportului de persoane:

Durata de funcționare normală - mijloace de transport auto.

Nr. crt.	Tip mijloc de transport	Durata normală de funcționare (ani)
1.	Troleibuze	4 - 8
2.	Autobuze pentru transport urban	4 - 8

Autobuzele și troleibuzele realizează transportul pe 8 trasee de bază prezentate în tabelul de mai jos:

Trasee de bază ale SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

Nr. crt.	Traseu	Nr. curse/zi zile lucrătoare	Nr. curse/zi zile nelucrătoare
1.	9 Mai - Artego	80	54
2.	9 Mai - Bârsești	16	4
3.	9 Mai - Drăgoieni - Preajba	16	7
4.	9 Mai - Vărsături - Preajba	3	0
5.	9 Mai - Iezureni	11	3
6.	9 Mai - Ursăți - Polata	5	2
7.	Romanești - Artego	9	3
8.	Dedeman - 9Mai - A.N.L.	15	5

Activitatea de transport public de persoane la nivelul municipiului este subvenționată de către Consiliul local.

Principalele gratuități și reduceri se acordă persoanelor menționate în legi speciale sau cele aprobate de Consiliul Local, ca de exemplu: pensionari, elevi, persoane cu dizabilități.

Autobuzele și troleibuzele realizează transportul pe 8 trasee de bază prezentate în tabelul de mai jos:

Trasee de bază ale SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

Nr. crt.	Traseu	Nr. curse/zi zile lucrătoare	Nr. curse/zi zile nelucrătoare
1.	9 Mai – Artego	80	54
2.	9 Mai – Bârsești	16	4
3.	9 Mai - Drăgoieni - Preajba	16	7
4.	9 Mai - Vărsături - Preajba	3	0
5.	9 Mai - Iezureni	11	3
6.	9 Mai - Ursăți - Polata	5	2
7.	Romanești - Artego	9	3
8.	Dedeman - 9Mai - A.N.L.	15	5

Activitatea de transport public de persoane la nivelul municipiului este subvenționată de către Consiliul local.

Principalele gratuități și reduceri se acordă persoanelor menționate în legi speciale sau cele aprobate de Consiliul Local, ca de exemplu: pensionari, elevi, persoane cu dizabilități.

Facilitățile acordate de SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt următoarele:

1.) Elevii din învățământul gimnazial clasele 0 – 12 care frecventează cursurile unităților de învățământ din municipiul Tg-Jiu, - beneficiază de 42 de călătorii gratuitate pe lună, (excepție: zilele de sămbătă, duminică și vacanțele școlare), pe orice traseu, pe perioada cursurilor școlare – beneficii acordate prin H.C.L. nr. 92/24. 02.2020;

2.) Studentii la zi care urmează cursurile universitare, la unitățile de învățământ superior din municipiul Tg-Jiu - beneficiază de reducere cu 50% a tarifului abonamentului lunar - prin H.C.L. nr. 244/25.06.2007;

3.) Categoriile de persoane cu domiciliul în municipiul Tg-Jiu și elevi, care în baza unor legi speciale și prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Tg-Jiu beneficiază de gratuitate pe mijloacele de transport în comun, sunt următoarele:

a.) - veterani de război și văduve de război – conform Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalidilor și văduvelor de război – republicată;

b.) – pensionari peste 70 de ani cu domiciliul în municipiul Tg-Jiu, beneficiază de 16 călătorii gratuite pe lună. Legitimațiile de călătorie aferente se acordă pentru fiecare 12 luni calendaristice, la începutul anului - prin H.C.L. nr. 92/24. 02.2020;

c.) – pensionari cu pensie de până la 1265 lei inclusiv, beneficiază de 16 călătorii gratuite pe lună. Legitimațiile de călătorie însotite de biletele aferente, se acordă pentru fiecare 12 luni calendaristice la începutul anului - prin H.C.L. nr. 92/24. 02.2020;

d.) - persoane care se încadrează în categoriile prevăzute de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, cu comunicare din partea Asociației persoanelor cu handicap privind numărul persoanelor care se încadrează în această categorie – prin H.C.L. nr. 11/30.01.2012;

e.) - elevi orfani și cei instituționalizați, din învățământul obligatoriu și liceal acreditat/autorizat, care frecventează cursurile unităților de învățământ din municipiul Tg-Jiu, cu comunicare din partea unităților de care aparțin. – prin H.C.L. nr. 86/2001.

Sursele de finanțare pentru investiții, pentru compensație și pentru gratuități sunt aprobate anual prin Bugetul Consiliului Local, conform legislației în vigoare.

Activitatea societății este realizată prin intermediul a 102 angajați.

Situată economico-financiară a Societății TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU este prezentată mai jos.

ANALIZA ACTIVITĂȚII ECONOMICO - FINANCIARE. MĂSURI DE ACȚIUNE.

Situatiile financiare anuale sunt destinate să satisfacă nevoile comune de informare ale utilizatorilor interni și externi. Informațiile oferite de situațiile financiare trebuie să reproducă fidel realitatea tranzacțiilor și evenimentelor survenite pe parcursul perioadei de raportare, dar și să furnizeze informații prin care să se poată aprecia eficiența managementului în gestionarea resurselor entității, a surselor de finanțare disponibile, riscurile la care entitatea este expusă prin acțiunea factorilor de mediu sau prin acțiunea managerilor.

Vă supunem atenției studiul situațiilor financiare la SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, în care vom descifra realitatea existentă rezultată în urma calculului unor indicatori de analiză.

ANALIZA REZULTATULUI EXERCIȚIULUI.

Rezultatul exercițiului reprezintă indicatorul de sinteză cel mai reprezentativ privind situația economico-financiară pentru orice unitate economică.

El se determină ca diferență dintre veniturile realizate din orice sursă de o întreprindere și cheltuielile efectuate pentru realizarea acestora într-un exercițiu finanțier și este prezentată în tabelul următor.

Analiza rezultatului exercițiului finanțier.

Nr. Crt.	INDICATORI	31.12.2018	31.12.2019	+ / -
1	Cifra de afaceri neta, din care:	8728188	10186993	+1458805
	a)-productia vândută (bilete,abonamente+diverse)	2784047	3334523	+550476
	b)-Subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri	5944141	6852470	+908329
2	Alte venituri din exploatare	43912	6766	-37146
3	Total venituri din exploatare	8772100	10193759	+1421659
4	Venituri finanțiere, din care:	44	64	+20
	a)-venituri dobanzi	44	64	+20
5	Total venituri	8772144	10193823	+1421679
6	Cheltuieli materiale consumabile din care:	1514163	1616570	+102407
	a)-Cheltuieli materiale consumabile	47532	80358	+32826
	b)-Cheltuieli carburanti si lubrifianti	1221301	1285930	+64629
	c)-Cheltuieli piese de schimb	234135	228416	-5719
	d)-Cheltuieli alte materiale consumabile	11195	21866	+10671
7	Alte materiale consumabile	11913	21946	+10033
8	Cheltuieli cu energie, apa, gaz	403848	518773	+114925
9	Cheltuieli cu amortizarea si provizioane	477832	465170	-12662
10	Alte chelt. de exploatare, din care:	777508	651342	-126166
	a)-prestatii externe	656315	516750	-139565
	b)-impozite si taxe	116884	115444	-1440
	c)- alte cheltuieli	4309	19148	+14839

11	Cheltuieli cu personalul, din care:	5565403	6422024	+856621
	a)-Cheltuieli cu salariile si indemnizatiile	5370204	6217960	+847756
	b)-Cheltuieli cu asig. si pr. Sociala	195040	204064	+9024
12	Total chelt. de exploatare	8750508	9695825	+945317
13	Cheltuieli financiare, din care:	0	0	0
	a)-dobanzi	0	0	0
14	Total cheltuieli de exploatare	8750508	9695825	+945317
15	Total cheltuieli	8750508	9695125	+945317
16	Profitul sau pierderea bruta	21636	497998	+476362
17	Impozitul pe profit	3798	82297	+78499
18	Profitul sau pierderea neta	17838	415701	+397863

ANALIZA PRINCIPALELOR VENITURI

Veniturile reprezintă creșteri ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de intrări sau creșteri ale activelor sau descreșteri ale datoriilor, care se concretizează în creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din contribuții ale acționarilor.

Principalele venituri realizate de SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU sunt veniturile aferente cifrei de afaceri netă.

Cifra de afaceri netă reprezintă totalitatea veniturilor realizate din livrările de bunuri și prestări de servicii și alte venituri din exploatare, mai puțin reducerile comerciale acordate clienților.

Prin reglementările contabile în vigoare în cifra de afaceri se mai includ și veniturile din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri.

La data de 31.12.2019, în cadrul veniturilor din exploatare ponderea cifrei de afaceri nete reprezintă 99,93%, iar a altor venituri din exploatare reprezintă 0,07 %.

În cadrul cifrei afaceri neta, producția vândută reprezintă 32,74%, iar subvenția reprezintă 67,26%.

**Cifra de afaceri aferentă anului 2019 comparativ cu anul 2018
are următoarea structură:**

TOTAL PRODUCTIE VANDUTA	31.12.2018		31.12.2019		Dif. +-
	lei	pondere	lei	pondere	
	2784047	100	3334523	100	+550476
venituri din bilete și abonamente	2353091	84.52	2720683	81.59	+367592
venituri din prestări servicii STAND ITP	67493	2.42	91462	2.74	+23969
venituri din prestări servicii RIDICARI AUTO	-	-	-	-	-
venituri din publicitate mijloace de transport si cabluri conform contract	236602	8.50	334994	10.05	+98392
venituri din prestări servicii închirieri auto	125802	4.52	179862	5.39	+54060
alte venituri	1059	0.04	7522	0.23	+6463
Venituri de exploatare conform cifrei de afaceri :	8772100		10193759		
Total cifră de afaceri:	8728188		10186993		

Cheltuielile reprezintă diminuări ale beneficiilor înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor sau creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

Altfel spus cheltuielile entității reprezintă valori plătite sau de plătit pentru consumul de stocuri și servicii prestate, cheltuieli de personal, executarea unor obligații legale sau contractuale etc.

În categoria cheltuielilor se mai includ și pierderile rezultate sau nu ca urmare a activității curente a entității, provizioanele, amortizările și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare.

Cheltuielile totale la data de 31.12.2019 comparativ cu cele de la data de 31.12.2018, au următoarea structură:

TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	31.12.2018		31.12.2019		Dif +-
	lei	pondere	lei	pondere	
cheltuieli cu materiale consumabile si obiecte de inventar	8750508	100	9695825	100	+945317
cheltuieli cu energia si apa	1526076	17.44	1638516	16.90	+112440
cheltuieli cu personalul	403848	4.62	518773	5.35	+114925
cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor	5565244	63.60	6422024	66.23	+856780
cheltuieli cu prestațiile externe	477832	5.46	465170	4.80	-12662
cheltuieli cu redevențe	313493	3.58	325724	3.36	+12231
cheltuieli cu prime asigurare	232845	2.66	106568	1.10	-126277
cheltuieli cu impozite si taxe	109977	1.26	84458	0.87	-25519
alte cheltuieli de exploatare	116884	1.34	115444	1.19	-1440
	4309	0.04	19148	0.20	+14839

Capitolul IV.

Obiective fundamentale , indicatori economico-financiari și criterii de performanță ale Societății TRANSLOC S.A.

Managementul SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU pe perioada mandatului Directorului General, respectiv 2019 – 2023 va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și retehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Relația cu călătorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Sporirea calității serviciilor prestate - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a unor investiții în achiziția de autobuze electrice noi și a modernizării infrastructurii de transport pe toate traseele de transport, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- Transparentizarea activității conducerii - se va stabili un program al personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească clienții în audiență;
- Soluționarea promptă a reclamațiilor - îmbunătățirea interacțiunii cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii - am introdus un număr de telefon special pentru sugestii și reclamații care va prelua solicitari pe toate canalele de comunicații moderne : Facebook, Whatsapp, etc- număr telefon 0744.66.7777
- Confidențialitate - cu privire la datele cu caracter personal al consumatorilor;
- Performanță - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului societății, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul;

Relația cu administratorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Transparență și comunicare - vor fi înaintate Consiliului de Administrație rapoarte de activitate ale Directorului General, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul societății și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de management ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare;

- Management participativ - deciziile strategice ce cad în sarcina Directorului General vor fi adoptate cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

- Implicare activă - acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practice în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege.

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulele extra salariale de care beneficiază în prezent angajații societății și familiile acestora;

- Consolidarea spiritului de echipă - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;

- Armonizarea intereselor - vor fi organizate întâlniri între administratori și liderii de sindicate, în vederea apropierea managementului de execuție și a adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați.

Relația generală cu părțile interesate va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** - societatea va furniza tuturor părților interesate, informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public .

- **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit finanțiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății.

În perioada aferentă mandatului voi urmări dezvoltare unități prin consolidarea obiectivelor strategice pe care SOCIETATEA TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile companiei, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

1. Întreținerea continuă, dar atent monitorizată, a parcului auto de autobuze și troleibus și înlocuirea acelora depășite din punct de vedere fizic și moral;
2. Exploatarea optima a parcului auto existent ;
3. Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea ;
4. Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și stimularea personalului ;
5. Extinderea traseelor în zonele limitrofe municipiului Tg - Jiu ;
6. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
7. Asigurarea securității și sănătății angajaților SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Management va fi susținută de operationalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2019 – 2023 :

1. Stabilirea de indicatori de performanță pentru verigile organizatorice din cadrul Societății;
2. Continuarea investițiilor în mijloace de transport auto de persoane și în infrastructura de transport pe traseele reglementate, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului, prin implementarea programelor cu finanțare europeană și guvernamentală;
3. Creșterea gradului de informatizare a Societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate (gestiunea societății, monitorizarea activității mijloacelor auto în traseu, monitorizarea activității atelierelor de menenanță, intrările/ieșirile în/din societate, arhiva electronică a bazelor de date, etc.) ;

4. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

5. Mărirea ariei de operare cu noi trasee în municipiul Tg-Jiu și eventual cu noi localități din județul Gorj, inclusiv prin extinderea rutelor de transport auto de persoane către unele localități limitrofe municipiului Tg-Jiu ;

6. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de transport auto de persoane, având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor;

7. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare și în mod deosebit al cheltuielilor neeconomicoase ;

8. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii sau atrase din finanțare, în principal pentru achiziția de mijloace auto de transport noi pentru persoane, în vederea înlocuirii celor existente depășite fizic și moral, cu un consum specific mare și cu un grad de poluare peste normele legale în vigoare ;

9. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente și eficace;

10. Formarea permanentă a personalului Societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU;

11. Inițierea unei campanii de creștere a vizibilității societății în vederea realizării unei imagini publice locale / zonale favorabilă care să ducă la creșterea încrederii populației comunității în calitatea serviciilor societății.

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Sunt recomandați o serie de indicatori de performanță pe care autoritatea îi consideră adecvați pentru societatea Transloc S.A., după cum urmează:

1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea performanței Consiliului de Administrație / directorilor.

- 1.1 Realizare venituri proprii = grafic lunar
- 1.2 Pondere cheltuieli cu salariile în venituri totale = cheltuieli cu salariile / venituri totale
- 1.3 Productivitatea muncii = cifra de afaceri / nr. mediu personal
- 1.4 Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale = cheltuieli totale / venituri totale * 1.000
- 1.5 Rata profitului brut = profit brut / cifra de afaceri * 100
- 1.6 Rata de creștere a venitului = cifra de afaceri 2019 / cifra de afaceri 2018 * cheltuieli 2018 / cheltuieli 2019
- 1.7 Achitarea obligațiilor la bugetul de stat în termenele legale = conform legii

2. Indicatori ne financiari de performanță operațional pentru monitorizarea performanței directorilor

- 2.1 Calitate servicii, satisfacție client Cs = nr. sesizări rezolvate / nr. reclamații totale Pondere (%)

3. Indicatori ne financiari de performanță guvernanta corporativa pentru monitorizarea performanței Consiliului de Administrație / directorilor

- 3.1 Stabilirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai societății
- 3.2 Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței administratorilor și a directorilor
- 3.3 Stabilirea și revizuirea periodică a politicilor de remunerație a administratorilor și directorilor

Referitor la măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, mai sus enumerate, consider că pot contribui la îmbunătățirea acestor indicatori prin implementarea soluțiilor manageriale propuse mai sus.

In concordanță cu misiunea și interesele societății pot fi selectați și alți indicatori de performanță financiari și ne financiari pentru monitorizarea performanței și indicatori cheie de performanță pentru acordarea componenței variabile a remunerației directorilor, respectiv:

- Rentabilitatea capitalului propriu $ROE = V_{net}/C_{pr}$
- Marja de profit net $M_{pn} = P_{net}/V$
- Rata de creștere a venitului $R_{cv} = (V_{actual} - V_{anterior})/V_{anterior}$
- Perioada de rambursare datorii $Datorii/CA * 365 \text{ zile}$
- Perioada de recuperare a creanțelor $Creante/CA * 365 \text{ zile}$
- Dezvoltarea gradului de calificare a personalului
- Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului
- Strategia de investiții și implementare

Fac analiza următorilor indicatori de sinteza:

a) VENITURI PROPRII

Veniturile proprii pentru anul 2019 sunt în valoare de 3.334.523.

b) ANALIZA PRODUCTIVITĂȚII MUNCII .

Productivitatea muncii se exprimă ca raport între veniturile realizate în cursul exercițiului (venituri din exploatare sau cifră de afaceri) și numărul mediu de salariați.

Productivitatea muncii raportată la cifra de afaceri netă pentru anul 2019 este :

$$W_{2018} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Nr. mediu personal}} = \frac{10.186.993}{98} = 103.949 \text{ lei / an / salariat}$$

c) ANALIZA CHELTUIELILOR TOTALE LA 1000 LEI VENITURI.

Cheltuielile totale la 1000 lei venituri pentru anul 2019 sunt:

$$\text{Cheltuieli totale la 1000 lei venituri} = \frac{\text{cheltuieli totale}}{\text{venituri totale}} \times 1000 =$$

$$= \frac{9.695.825}{10.193.823} \times 1000 = 951 \text{ lei}$$

Indicatorul este util în analiză pentru că realizează legătura directă cu rentabilitatea firmei.

Dacă se consumă o anumită valoare pentru a realiza un venit de 1000 lei, înseamnă că diferența până la această valoare a venitului o reprezintă profitul firmei, sau, generalizând, orice scădere a nivelului de cheltuială, este sinonimă cu o creștere a profitului.

d) ANALIZA RATEI PROFITULUI.

La nivelul anului 2019, rata profitului brut este:

$$\text{Rata profitului brut} = \frac{\text{profit brut}}{\text{cifra de afaceri}} \times 100 \% =$$

$$= \frac{497.998}{10.186.993} \times 100 \% = 4.88 \%$$

CAPITOLUL V.

Strategia noului plan de management și indicatori de performanță pentru perioada 2019-2023

Având în vedere Planul de administrare al Consiliului de administrație aprobat de A.G.A., principali indicatori de performanță sunt:

1. Venituri proprii (venituri din vânzarea de abonamente, bilete și alte venituri).

Realizarea acestui indicator presupune următoarele măsuri :

a.) - îmbunătățirea activității de control - prin precedenta modificare a organigramei, am înființat 5 posturi de controlori pe o durată limitată, pentru a eficientiza vânzarea biletelor și creșterea încasărilor din vânzarea de bilete și abonamente, concomitent cu verificările din mijloacele de transport în comun ;

b.) - eficientizarea activității I.T.P.- înființarea unui post suplimentar de inspector I.T.P. și mărirea programului de lucru ;

c.) - menținerea și încheierea de noi contracte de publicitate pe mijloacele de transport și rețeaua de stâlpi de susținere a liniei electrice pentru troleibuze.

2.) Ponderea cheltuielilor cu salariile în venituri totale.

3.) Productivitatea muncii.

4.) Cheltuieli totale la 1000 lei venituri.

5.) Rata profitului brut.

6.) Indicele de creștere a veniturilor raportat la cheltuieli.

7.) Achitarea obligațiilor la bugetul de stat în termenele legale.

Realizarea acestor indicatori se va face prin menținerea tuturor activităților profitabile, cum ar fi:

- stand I.T.P.;

- închirierea de spații pe stâlpii rețelei electrice de troleibuz pentru susținerea de cabluri de telecomunicații
- activitatea de publicitate pe mijloacele de transport și închiriere spații pentru susținerea de module publicitare pe stâlpii rețelei electrice de troleibuz.

5.2. Măsuri pentru conducerea societății pe perioada mandatului de 4 ani.

Pe perioada întregului mandat de 4 ani conducerea va lua următoarele măsuri astfel:

a.) Reducerea numărului de ore suplimentare plătite către angajații care prestează ore suplimentare ;

b.) Reducerea consumului de carburant prin schimbarea sistemului de alimentări cu motorină ;

c.) Realizarea anuală a unui profit net din alte activități ,deoarece din activitatea de bază nu se realizează profit;

d) Creșterea anuală a productivității muncii exprimată în total venituri / număr de salariați / an ;

e.) Scăderea costurilor cu reparațiile autovehiculelor proprii – propun închirierea unui număr de 5-10 autobuze, având următoarele avantaje :

- costuri ZERO legate de menenanță : envelope , baterii , etc ;

- costuri ZERO legate de asigurări RCA ;

- costuri ZERO legate de impozit auto;

- ETC.

Închirierea va fi facută pe o perioadă determinată, pentru a putea quantifica eficiența măsurii .

f.) eficientizarea modului de vânzare a biletelor și abonamentelor – din experiența altor societăți similare, am constatat că există lacune în modul de monitorizare a vânzărilor de bilete , neputând să monitorizez corecta desfășurare a procesului – aparate vechi, defectuase și dificil de monitorizat.

g.) intenționez să renegociez Contractul Colectiv de Muncă , astfel încât societatea să fie protejată și să reușim să stimulăm MUNCA ;

MASURI PE PERIOADA MANDATULUI DE 4 ANI

Pornind de la provocările manageriale prezentate intenționez adoptarea următoarelor soluții manageriale:

1. Soluții manageriale privind reducerea semnificativă a cheltuielilor

a) O problema extrem de importantă și de presantă o constituie actuala dotare a societății cu mijloace de transport, atât din punct de vedere numeric, cât și al stării fizice a acestora.

Pentru acest motiv, închirierea unor mijloace de transport, care să respecte standardele de transport urban european, va constitui un obiectiv priorității pentru managementul societății, pe termen scurt, până la achiziția noilor mijloace de transport prin programe europene și guvernamentale.

Prin înlocuirea celor cu durată de viață normată depășită, se vor reduce estimativ cu 415.000 lei cheltuielile cu reparațiile și piesele de schimb și se vor îmbunătăți substanțial condițiile de transport pentru călătorii din municipiul Tg-Jiu.

Compartimentul finanțier - contabilitate va emite la finalul fiecărui an calendaristic extrase de cont sau alte documente similare (confirmări de sold, certificate fiscale, cazier fiscal) către titularii de datorii în vederea confirmării soldurilor acestora, în mod deosebit către bugetul centralizat de stat, bugetul local, furnizori, salariați, etc.

2. Soluții manageriale privind creșterea veniturilor.

a) Dezvoltarea activității Stației de inspecții tehnice periodice (I.T.P.), ceea ce va determina o creștere a veniturilor.

b) Dezvoltarea activității de servicii pentru reclamă și publicitate prin folosirea la capacitate a spațiilor de pe autobuze, care va determina o creștere a veniturilor.

c) Una dintre soluțiile manageriale viabile în actualele condiții pentru creșterea veniturilor societății este întărirea și reorganizarea controlului trafic pe mijloacele de transport în comun cu consecința directă a creșterii veniturilor realizate din vânzarea titlurilor de călătorie.

Criterii și obiective de performanță prevedere - realizare anul 2019

Nr. crt.	DENUMIRE CRITERIU/ INDICATOR	CALCUL	UNITATE DE MĂSURĂ	REALIZAT 31.12.2019	PREVEDERE 2019	COEFICIENT DE PONDERE
1.	Realizare venituri proprii	grafic lună	lei	3334523	3100000	1.08

3.	Productivitatea muncii	<u>cifra de afaceri</u> număr personal	lei/ persoană	103949	85000	1.22
4.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	<u>cheltuieli totale</u> $X1000$ <u>venituri totale</u>	lei	951	999	0.95
5.	Rata profitului brut	<u>Profit brut</u> $X100$ <u>cifra de afaceri</u>	procent	4.88	0.09	-
7.	Achitarea obligațiilor la buget de stat în termenele legale	datorii/cifra de afaceri	zile	30 zile	30 zile	-

Indicatori ne financiari :

1. Calitate servicii, satisfacție client Cs = nr. sesizări rezolvate/nr. reclamații totale;

- Pondere % (procent); 100%

2. Stabilirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai societății;

- Zile

3. Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute de Caietul de sarcini al serviciului public de transport de călători prin curse regulate în municipiul Târgu Jiu anexă a Contractului de servicii publice de transport călători prin curse regulate în municipiul Târgu Jiu și delegare a gestiunii.

- Pondere % (procent);

100%

Întregul Plan de management a fost elaborat astfel încât, să poarte amprenta personală a viziunii și experienței unui manager responsabil, independent și integru, care are capacitatea de îmbunătățire și modernizare a activității și care consideră că restructurarea poate fi făcută din mers cu asigurarea unui parteneriat solid și bazat pe încredere, cu salariații implicați în procesul de întocmire a documentelor necesare bunei desfășurări a activității din punct de vedere administrativ, juridic,

finanțier, tehnic, cât și cu salariații direct productivi sau auxiliari activității de producție, cu spirit inovator, creator, cu curaj în asumarea riscurilor, disponibilitate prin comunicare, flexibilitate în situații de criză sau conflict, strategii clare, măsuri preventive de evitare a crizelor, într-un cuvânt tipul de manager cu un stil de conducere participativ-reformist.

DIRECTOR GENERAL
AL SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU
ING. MIHAI PARASCHIV



APROBAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII TRANSLOC S.A.

